

FUNCIONES DEL GERENTE

1. Definir la estrategia y objetivos de la empresa en conjunto con la junta directiva.
2. Planificar y ejecutar el presupuesto anual de la empresa.
3. Gestionar los recursos humanos de la empresa, incluyendo contratación, formación, evaluación y gestión del desempeño del personal.
4. Coordinar y supervisar todas las actividades y procesos operativos de la empresa.
5. Establecer y mantener relaciones estratégicas con patrocinadores, proveedores y otros actores clave del mercado.
6. Identificar oportunidades de crecimiento en el mercado y desarrollar nuevos modelos de negocio.
7. Establecer políticas y procedimientos para garantizar la gestión financiera responsable y sostenible de la empresa.
8. Evaluar y gestionar los riesgos y oportunidades para la empresa.
9. Promover y mantener la imagen corporativa y la reputación de la empresa.
10. Representar a la empresa en eventos y conferencias en el mercado y en la comunidad local.
11. Asegurar el cumplimiento de las regulaciones y leyes pertinentes al negocio.
12. Evaluar y reportar el rendimiento financiero y operativo de la empresa a la junta directiva.
13. Coordinar la planificación y organización de eventos y competiciones de baloncesto.
14. Promover la responsabilidad social y ambiental en la empresa.
15. Incentivar la innovación y el desarrollo tecnológico en la empresa.