

## FUNCIONES DEL JEFE DE LA OFICINA FISCAL

1. Elaborar y presentar los estados financieros de la empresa.
2. Supervisar y controlar el presupuesto de la empresa.
3. Gestionar la recaudación de los ingresos y el pago de los gastos.
4. Coordinar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias de la empresa.
5. Asegurar el cumplimiento de las normas contables y fiscales vigentes.
6. Realizar auditorías internas y externas para evaluar la situación financiera de la empresa.
7. Establecer políticas y procedimientos contables y fiscales eficientes y efectivos.
8. Elaborar y presentar informes financieros y fiscales a la dirección y los órganos de control de la empresa.
9. Asesorar a la dirección y a los otros miembros del equipo gerencial en temas fiscales y financieros.
10. Participar en la elaboración y ejecución del plan estratégico y el presupuesto de la empresa.